Nazelles-Négron

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE

Agent des espaces verts – spécialisé dans le fleurissement

Mission principale :

En fonction du planning élaboré par le responsable du service, réaliser divers travaux et entretiens sur la commune : espaces verts, voirie, bâtiment et nettoyage

→ Titulaire ou contractuel – adjoint technique

Activités

Assurer la réalisation et l'entretien des espaces verts et naturels

- Réaliser les plantations en tenant compte de la qualité paysagère
- Participer au choix des plantations
- Sarcler (interdiction d'utiliser du désherbant chimique)
- Tailler les haies, débroussailler, tondre les pelouses des parterres
- Arroser, bêcher et entretenir les massifs
- Entretenir les talus. Elaguer. Evacuer les déchets verts
- Poser et entretenir les bordures
- Monter ou réparer les petits murs (maçonnerie en espaces verts)
- Nettoyer la tondeuse, vérifier l'affûtage de la lame
- Fleurissement des salles communales

Entretenir la voirie et le réseau d'écoulement des eaux pluviales (polyvalence)

- Effectuer des interventions de salage des routes à titre préventif et curatif
- Poser les protections et signalisations temporaires de chantiers

Assurer des travaux de nettoyage (polyvalence)

- Nettoyer le lavoir communal
- Balayer les abords de la mairie
- Assurer la propreté du point de tri sélectif (nettoyer et ramasser les déchets)
- Nettoyer les sanitaires extérieurs
- Balayer et nettoyer les abribus

Maintenir en état de propreté et effectuer la maintenance préventive des équipements mis à disposition (matériels, engins et véhicules)

- Assurer la maintenance courante de l'outillage à disposition
- Nettoyer et entretenir les outils, véhicules et engins à disposition
- Contrôler les niveaux d'huile, la pression des pneus des engins et véhicules…

Autre activité : les agents ayant les permis nécessaires et les autorisations de conduite pourront être amenés à :

Conduire et manœuvrer les tracteurs et remorques attelées

- Réaliser des chargements, déchargements (travaux de voirie, évacuation de déchets verts, …)
- Manœuvrer les engins et véhicules avec dextérité et précision sur la voie publique et les chantiers
- Utiliser les dispositifs spéciaux embarqués (broyeur, épareuse, faucheuse ...)

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Compétences mobilisées

Connaissances

Connaissances en bâtiment, plomberie, menuiserie, espaces verts, maçonnerie, voirie …
Habilitations électriques BO, BS et BE
Règles et consignes d'hygiène et de sécurité : utilisation et entretien des machines, règles de sécurité pour les travaux en hauteur…
Permis B, C et EB
CACES 1, 4

Savoir faire

Savoir appliquer les techniques d'entretien des espaces verts
Appliquer les règles de sécurité
Rendre compte à la hiérarchie

Comportement professionnel

Autonome	Polyvalent
Organisé	Réactif
Disponible	Etre efficace

Soucieux de la bonne qualité du service rendu et du respect des règles sécuritaires
Discrétion et secret professionnel

Caractéristiques particulières

Bonne condition physique
Port des Equipements de Protection Individuelle (EPI)
Travail le WE en fonction des nécessités de service (manifestation, intempéries…)

Relations du poste

Interne : Maire, élus, responsable de service, DGS, agents communaux
Externe : public, commerçants, entreprises privées, associations

Situation statutaire de l'agent Temps de travail

Catégorie C – Echelle C1
Filière Technique

Grade mini : Adjoint technique
Grade maxi : Adjoint technique principal de 1ère classe

Temps complet

Situation dans l'organigramme

Poste rattaché au service : Techniques

Responsable hiérarchique : Responsable des Services Techniques